

АННОТАЦИЯ
дополнительной образовательной программы
профессиональной переподготовки

1. Название программы **«Специалист в области Библиотечно-информационной деятельности»**

2. Категория слушателей: сотрудники общедоступных библиотек

3. Программа разработана преподавателями кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин социально-гуманитарного факультета БГПУ им.М.Акмуллы

4. Руководитель программы – Гильмиянова Римма Аскарровна, к.и.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин.

5. Цель программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления ими профессиональной деятельности по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»: своевременное и качественное удовлетворение информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек и содействие культурному развитию общества средствами библиотечно-информационной деятельности.

6. Программа разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

7. Содержание программы: Модуль 1. Формирование информационных ресурсов библиотеки; Модуль 2 Организация справочно-поискового аппарата библиотеки; Модуль 3 Справочно-библиографическое и библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

8. Планируемые результаты: В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции для выполнения обобщенной трудовой функции "Библиотечно-информационная деятельность" и следующих трудовых функций:

Формирование библиотечного фонда:

- ориентироваться в информационных ресурсах книгоиздательского, книготоргового рынков, рынка электронных продуктов и услуг;
- осуществлять первичный отбор документов в библиотечный фонд;
- владеть технологиями текущего и ретроспективного комплектования библиотечного фонда;
- владеть технологией дифференцированного (индивидуального) и суммарного (интегрированного) учета документов, поступивших в библиотечный фонд;
- оформлять поступившие документы (печатных и электронных) в соответствии с требованиями их технической обработки;
- владеть методами расстановки поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки;
- владеть методами организации и методикой контрольной проверки (переучета) библиотечного фонда;
- владеть методами исключения документов из состава библиотечного фонда

Организация справочно-поискового аппарата библиотеки:

- владеть методами аналитико-синтетической переработки информации (составление библиографического описания документов, индексирование, аннотирование, реферирование);

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей :

- владеть технологиями выполнения библиографических (адресных, уточняющих, тематических) и небиблиографических (фактографических, аналитических, методических) справок;
- владеть технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов;

- владеть технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет.

- владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации, оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения;

- Владеть методиками и технологиями работы с различными категориями пользователей

9. Объем программы: 288 часов, срок освоения программы – 4 месяца.

10. Стоимость обучения - 9000 руб.

11. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

12. Контакты:

Институт дополнительного образования БГПУ им.М.Акмуллы - 450008, г. Уфа, ул. Окт.революции,3А, корпус 2, каб. 214, тел.(347)2468863.